



VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 197 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Approvazione in via preliminare del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del comune di San Michele all'Adige.
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue**, addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale, le, composta dai signori:

ASSENTI

SANDRI CLELIA	Sindaco	<input type="checkbox"/>
ZIGLIO ALESSANDRO	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>
DEGASPERI MARIANO	Assessore	<input type="checkbox"/>
FILIPPI VIGILIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
PEDRONI GABRIELLA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
RECCHIA ANDREA	Assessore	<input type="checkbox"/>

Assiste il segretario comunale signor: **dott.ssa Annamaria Quaglia**.

Riconosciuto legale in numero degli intervenuti, la signora **Sandri Clelia**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Approvazione in via preliminare del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del comune di San Michele all'Adige.

Si prende atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dal parere favorevole, senza osservazioni, di regolarità tecnico amministrativa di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2, reso dal responsabile della struttura competente dell'istruttoria e depositato agli atti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesse.

L'art. 54 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 prevede la definizione da parte del Governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare e rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile.

Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento approvato con D.P.R 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Michele all'Adige è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 dd 23.01.2018.

Con il D.L. 36/2022 sono state introdotte alcune modifiche all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 in materia di codice di comportamento. In particolare le modifiche riguardano:

1. l'inserimento nel codice di comportamento di una sezione relativa al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione (art. 54 co. 1-bis D.Lgs. 165/2001);
2. la previsione dell'etica pubblica e del comportamento etico tra i temi sui quali svolgere formazione obbligatoria (art. 54 co. 7 D.Lgs. 165/2001).

L'art. 4 co. 2 del D.L. 36/2022 prevede che i codici di comportamento debbano essere aggiornati, al fine di dare attuazione a quanto sopra, entro il 31 dicembre 2022.

Tutto ciò premesso.

Visto il modello di codice di comportamento predisposto dal Consorzio dei comuni trentini al fine di facilitare l'applicazione delle nuove norme da parte dei singoli enti, acquisito in atti sub prot. n. 11137 dd 23.11.2022. Il codice proposto ricalca il testo del D.P.R 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il modello di codice di comportamento già adottato in modo diffuso dagli enti locali della PAT, al quale sono state introdotte le seguenti modifiche:

- articolo 8 (Prevenzione della corruzione): riferimento al contenuto della sezione anticorruzione del PIAO; previsione della procedura whistleblowing per la segnalazione relative agli illeciti nell'amministrazione;
- è stato introdotto l'articolo 10 bis (Utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e social media) in applicazione dell'art. 54 co. 1-bis D.Lgs. 165/2001;
- modifica dell'articolo 12 (Rapporti con il pubblico) in applicazione dell'art. 54 co. 1-bis D.Lgs. 165/2001;
- modifica dell'articolo 15 (Vigilanza, monitoraggio e attività formative), in applicazione dell'art. 54 co. 7 D.Lgs. 165/2001 in materia di formazione.

Visto il testo del nuovo codice di comportamento predisposto dal Segretario comunale in veste di RPCT, Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza, che si propone oggi ai fini dell'approvazione in via preliminare.

Preso atto che come comunicato nella nota del Consorzio di cui al prot. n. 11137 dd 23.11.2022, nell'ottica della procedura partecipativa per l'adozione del codice di comportamento, prevista dall'art. 54 D.Lgs. 165/2001, il Consorzio ha anticipato alle Organizzazioni sindacali il testo del fac simile di codice proposto, in modo da far emergere possibili problematiche e che da parte dei sindacati non c'è stato alcun rilievo in merito al contenuto del fac simile. Considerato parimenti che l'anticipazione del codice di comportamento alle organizzazioni sindacali non sostituisce la procedura partecipativa, che dovrà comunque essere avviata da ogni singolo ente in occasione dell'approvazione dei singoli codici di comportamento.

Visto che nel rispetto delle linee guida ANAC delibera 117 dd 19.02.2020, la procedura partecipativa viene strutturata come segue:

- Elaborazione del codice di comportamento da parte del RPCT;
- Adozione preliminare del codice da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del RPCT;
- Pubblicazione del codice di comportamento sul sito dell'amministrazione e invito a tutti i soggetti interessati (sia dipendenti che cittadini singoli o associati) a inviare eventuali osservazioni o suggerimenti entro un termine adeguato (non inferiore a 15 giorni).
- Eventualmente, nel caso di invio di osservazioni da parte di soggetti qualificati (sindacati, associazioni di categoria, responsabili degli uffici, ecc...), fissazione di incontri appositi per discutere delle questioni sollevate.
- Approvazione definitiva del codice di comportamento da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo

Vista la proposta di deliberazione in atti.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il vigente Statuto comunale.

Acquisito il seguente parere:

“Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente: Il Segretario comunale – Annamaria Quaglia”

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di approvare in via preliminare il nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Michele all'Adige nel testo che in allegato ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre che il codice di comportamento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'ente con invito a tutti i soggetti interessati (sia dipendenti che cittadini singoli o associati) a inviare eventuali osservazioni o suggerimenti entro il termine di 15 giorni. Trascorso tale termine, in assenza di osservazioni, il testo verrà approvato in via definitiva con separato provvedimento.
3. Di dare atto che la presente deliberazione, diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
4. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art. 183, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4, co. 4, della LP 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. (*)
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità, entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; (*)
- (*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

Deliberazione di Giunta comunale n. 197 dd 20.12.2022

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Avv. Clelia Sandri
(firma digitale)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Annamaria Quaglia
(firma digitale)

Relazione di Pubblicazione

Ai sensi dell'articolo 183, commi 1 e 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione è pubblicata all'albo comunale per dieci giorni consecutivi a partire dal **23.12.2022** e diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Annamaria Quaglia
(firma digitale)

Certificato di esecutività

Vedi certificato di fine pubblicazione allegato.