



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099
info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI UN
COLLABORATORE TECNICO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI
E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO
INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO
CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE Estratto del verbale nr. 1 dd. 11.07.2022

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità, e della dichiarazione relativa alla misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta;
- una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in 10 domande a risposta multipla, in due domande a risposta breve e nella redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, composte ciascuna come sopradetto, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio.

I candidati svolgeranno la prova estratta a sorte.

Per l'espletamento della prova scritta viene stabilito il tempo limite di **3 (tre) ore continuative**.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai commissari la lettura del testo, i temi verranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'Amministrazione. Si stabilisce e si richiede l'applicazione delle seguenti disposizioni:

- carattere: tipo ARIAL; stile NORMALE; dimensione 11;
- impostazione pagina con ciascun margine di 3 cm e orientamento verticale;
- paragrafo con nessun rientro, nessuna spaziatura e interlinea 1,5.

Il file in uso al candidato denominato "Prova scritta" non dovrà essere rinominato dal candidato pena l'esclusione.

Al termine della prova scritta, ciascun candidato provvederà in autonomia alla stampa del proprio elaborato su fogli in bianco portanti il timbro del Comune. Sempre in autonomia provvederà alla verifica della completezza del testo stampato e all'inserimento del medesimo nella busta grande di colore bianco unitamente alla busta piccola contenente il cartoncino che riporterà il nome e cognome, data e luogo di nascita del concorrente. Quindi sulla busta grande consegnata dal candidato uno dei Commissari presenti apporrà trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte del bustone, il timbro del Comune di San Michele all'Adige.

Tutte le buste verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- una penna a sfera ad inchiostro nero;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta grande;
- una busta grande bianca dove inserire la busta piccola e la prova scritta;
- gel disinfettante per le mani;

DURANTE LA PROVA:

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie, né alcuno strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema è escluso dal concorso.

A tale scopo, almeno due dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova quest'ultimi dovranno essere spenti e posti in maniera visibile sul banco.

Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

Dal tempo assegnato per lo svolgimento delle prove sarà naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito abbandonare l'aula per rientrare.

CRITERI E VALUTAZIONE

Viene assegnato lo stesso peso per ciascuna parte componente la prova scritta. Ogni commissario ha a disposizione 10 punti per la valutazione di ciascuna delle tre parti componenti la prova scritta:

- | | |
|---|-------------------|
| 1^ parte (10 domande a risposta multipla) | massimo 10 punti; |
| 2^ parte (due domande a risposta breve) | massimo 10 punti; |
| 3^ parte (redazione di atto/elaborato tecnico-amministrativo) | massimo 10 punti. |

Relativamente alla parte di prova consistente in 10 domande a risposta multipla, il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- per ogni risposta esatta **1** punto;
- per ogni risposta errata verrà detratto **0.5** punti;
- per ogni risposta omessa **0** punti.

La Commissione inizierà la correzione degli elaborati procedendo alla numerazione di ciascuna busta con un numero progressivo.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con la specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento.

Per la prova scritta ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro elementi di giudizio sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari verranno così a comporre il giudizio unitario sulla prova in 30/30.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso.

- > 0 <15 Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
- >=15 <18 Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
- >=18<21 Prova sufficiente ma carente nel contenuto
- >=21<24 Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
- >=24<27 Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
- >=27 Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità, e della dichiarazione relativa alla misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa abbia la durata minima di venti (20) minuti.

Per l'espletamento della stessa la Commissione stabilisce di predisporre un numero congruo di domande che saranno suddivise per argomenti e che saranno estratte a sorte dai candidati, con possibilità per la Commissione di chiedere approfondimenti sulle domande estratte.

Qualora i candidati per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a entrambe le prove di esame, saranno considerati rinunciatari.

La Commissione ad unanimità decide che gli esami orali abbiano luogo in forma pubblica.

L'ordine con il quale i candidati svolgeranno il colloquio sarà in ordine alfabetico.

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda per ciascuno dei tre distinti gruppi di materie: LLPP; Amministrativo; Ordinamento e diritto.

Ogni Commissario potrà chiedere approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- a) conoscenza delle materie oggetto d'esame, con i corretti riferimenti normativi alla legislazione nazionale, regionale e provinciale;
- b) chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) la correttezza e completezza della risposta;
- d) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari verranno così a comporre il giudizio unitario sulla prova orale in 30/30.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso.

- 15: risposte totalmente insufficienti e/o non pertinenti;
- 16: risposte gravemente lacunose e imprecise o parzialmente errate che denotano una insufficiente preparazione. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione.
- 17: risposte con imprecisioni e lacune nell'esposizione, incapacità di approfondire gli argomenti sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 18: risposte complessivamente sufficienti, capacità minima di sviluppare le stesse in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 19: risposte sufficienti anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione;
- 20: risposte più che sufficienti nel complesso e nei concetti base, sufficiente conoscenza degli argomenti anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione
- 21: più che sufficiente preparazione e conoscenza degli argomenti seppur con qualche imprecisione, discreta capacità espositiva;
- 22: discreta conoscenza delle materie e capacità espositiva;
- 23: più che discreta conoscenza delle materie che emerge nello sviluppo delle risposte con adeguata capacità espositiva e di analisi;
- 24: buona capacità espositiva nonché di analisi che denotano una buona conoscenza delle materie in esame;
- 25: buona conoscenza delle materie nonché la capacità di analisi e sintesi logica;
- 26: buona la preparazione di base unita ad una più che buona capacità di analisi, sintesi ed esposizione.
- 27: più che buona la preparazione con risposte sempre puntuali e adeguate così come la capacità espositiva di analisi e sintesi logica;
- 28: ottima preparazione e proprietà di linguaggio nell'esposizione degli argomenti che denotano capacità di analisi e sintesi logica;
- 29: più che ottima conoscenza delle materie unita ad un'ottima capacità di analisi, sintesi ed esposizione;
- 30: eccellente preparazione e la padronanza degli argomenti unite ad una notevole capacità di analisi, sintesi e di esposizione.

Le prove di concorso si svolgeranno nel rispetto di tutte le prescrizioni necessarie a prevenire la diffusione del contagio da Covid 19. In particolare dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 applicabile anche alla Provincia Autonoma di Trento.

Il candidato che non raggiungerà nella prova orale la votazione minima di 21/30 non conseguirà l'idoneità.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale su 60/60, ottenendo l'idoneità finale con un punteggio complessivo **pari ad almeno 42/60**.

IL PRESIDENTE di COMMISSIONE
dott.ssa Annamaria Quaglia