COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO
38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099
info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it
www.comune.sanmichelealladige.tn.it

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 114 di data 15.09.2020

OGGETTO: adesione al nuovo accordo di collaborazione tra Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) operante tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagana – ParER, per la conservazione dei documenti informatici e designazione dell'IBACN quale responsabile del trattamento dei dati personali

L'anno **duemilaventi** addì **quindici** del mese di **settembre** alle ore (*vedi orario ultima firma digitale*), visti gli atti di ufficio, il Commissario straordinario sig.ra CHIARA AVANZO

E M A N A

il decreto in oggetto.

Ai sensi dell'art. 87 del DL 18 dd 17.03.2020, fino alla cessazione del periodo di emergenza epidemiologica da Covid -19, il procedimento amministrativo viene garantito in modalità digitale.

Pareri resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico – amministrativa che regola la materia, come richiesto dagli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

San Michele all'Adige, 15 settembre 2020

Il Segretario comunale
Annamaria Quaglia
(firma digitale)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la LR n.13 del 19.10.2016 con cui il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige ha istituito la fusione del Comune di Faedo per aggregazione al Comune di San Michele all'Adige con decorrenza 1 gennaio 2020 e preso atto che ai sensi dell'art. 1, co.3, della citata LR il comune oggetto della fusione per aggregazione è estinto dalla stessa data.

Richiamata la deliberazione di Giunta Provinciale n. 2156 dd 20.12.2019 di nomina del Commissario Straordinario del Comune di San Michele all'Adige nella persona della signora Chiara Avanzo per il periodo dal 1.01.2020 alla data di insediamento degli organi elettivi del comune.

Premesse:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" stabilisce espressamente all'art. 15 che: "Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) stabilisce che "Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione"
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 era stato approvato l'Accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990, per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune volte alla conservazione dei documenti informatici, alla valutazione della fattibilità del Polo archivistico digitale trentino e allo sviluppo del Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – ParER, struttura organizzativa dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), accreditata come conservatore digitale presso l'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID;
- l'Accordo, della durata di 5 anni dalla data della sottoscrizione, era stato sottoscritto dalle parti in data 2 marzo 2015 e stabiliva che IBACN venisse delegato allo svolgimento del processo di conservazione, a norma dell'articolo 44 del D. Lgs 82/2005, da parte della Provincia autonoma di Trento e di tutti i soggetti facenti parte del SINET "Sistema Informativo Elettronico Trentino", previsto dall'articolo 5 della Legge Provinciale 27 luglio 2012, n. 16 (anche denominati Enti Produttori), che aderissero all'Accordo tra Provincia Autonoma di Trento e IBACN tramite formale richiesta di adesione;
- con nota prot nr. 8550 dd. 13.10.2015 il Comune di San Michele all'Adige aderiva alla Accordo di cui sopra.

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 828 del 7 giugno 2019 l'Accordo di cui sopra è stato modificato, nel senso di prevedere che le funzioni di conservazione dei documenti informatici prodotti dalla Provincia autonoma di Trento a decorrere dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza dell'Accordo stesso siano conservati sotto la diretta responsabilità della medesima, con l'obiettivo per la Provincia di Trento di acquisire le competenze necessarie per avviare l'iter di accreditamento come conservatore digitale presso l'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID;
- sulla base della modifica dell'Accordo di cui al punto precedente, la Provincia autonoma di Trento conserva in house i propri documenti informatici a partire dal 1° luglio 2019, mentre gli altri Enti Produttori aderenti all'Accordo conservano i propri documenti informatici mediante delega del processo di conservazione a IBACN;
- con deliberazione della Giunta provinciale nr. 853 dd. 25.06.2020 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione tra Provincia autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) per la conservazione dei documenti informatici. L'accordo ha ottenuto il nulla osta della Soprintendenza per i beni culturali con determinazione nr. 574 dd. 22.07.2020.
- il nuovo Accordo di cui si propone l'approvazione prevede che gli enti del sistema pubblico trentino possano affidare delega del processo di conservazione dei propri documenti informatici all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, operante tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – ParER, fino al completamento dell'iter di accreditamento della Provincia autonoma di Trento come conservatore digitale;
- il nuovo Accordo prevede lo svolgimento senza soluzione di continuità del processo di conservazione dei documenti informatici degli Enti del sistema pubblico trentino, attivato con delega a IBACN da parte dei medesimi enti sulla base dell'Accordo vigente in scadenza il 30 giugno 2020.

Tutto ciò premesso.

Vista la nota della PAT - Soprintendenza per i beni culturali assunta al protocollo comunale al n. 6479 dd. 30.07.2020 con la quale viene comunicata la sottoscrizione del nuovo accordo tra la Provincia di Trento e IBACN (approvato con delibera della G.P. 853/2020) per la conservazione dei documenti informatici e che lo stesso ha ottenuto il nulla osta da parte della Soprintendenza con determinazione 574 del 22.07.2020.

Ravvisata la necessità di aderire celermente al nuovo accordo in quanto quello precedentemente adottato risulta scaduto alla data del 30.06.2020, al fine di non interrompere il versamento in conservazione del flusso documentale del Comune di San Michele all'Adige.

Vista la proposta di deliberazione in atti.

Visti:

- la LP 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale" e il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, LR 3.05.2018 n. 2.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio Segreteria, come prescritto agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Preso atto che nella fattispecie non necessita il parere di regolarità contabile.

Visto il vigente Statuto comunale.

D E C R E T A

1. Di aderire al nuovo accordo di collaborazione tra Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) operante tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagana – ParER, per la conservazione dei documenti informatici.
2. Di autorizzare il Responsabile della conservazione a delegare, conferendo all'IBACN, operante attraverso ParER, lo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici nei limiti e con le modalità stabilite dal nuovo accordo di collaborazione siglato tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna in data 30.06.2020 e approvato con nulla osta della Sovrintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento con determinazione 574 del. 22.07.2020, così come indicato con nota prot. 6479 di data 30.07.2020.
3. Di nominare il Segretario Comunale, dott.ssa Annamaria Quaglia, Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di San Michele all'Adige.
4. Di confermare la validità del manuale di conservazione già adottato dal Comune con deliberazione giuntale nr.4 dd. 19.01.2016 e approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali della PAT.
5. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, co. 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 03.05.2018 n. 2, ravvisata l'urgenza di dar corso ai successivi adempimenti previsti dalla legge.
7. Di precisare che avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi:
    a) opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo;
    b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 2 della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;
    c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199

Provvedimento del Commissario straordinario n. 114 dd 15.09.2020

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Chiara Avanzo	Annamaria Quaglia
(documento firmato digitalmente)	*(documento firmato digitalmente)*

Relazione di Pubblicazione

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, il presente provvedimento, dichiarato immediatamente eseguibile, è pubblicato all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi, a partire dal **16.09.2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Annamaria Quaglia
(documento firmato digitalmente)

Certificato di esecutività

Vedi certificato di fine pubblicazione allegato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Annamaria Quaglia
(documento firmato digitalmente)