

A - Amministrativo

A1	Elenchi il candidato alcuni doveri del dipendente comunale.
A2	Il diritto di accesso agli atti del cittadino.
A3	Protocollo e conservazione dei documenti.
A4	Il contratto individuale di lavoro. Cos'è?
A5	Elenchi il candidato alcuni diritti del dipendente comunale.
A6	La determina cos'è e a chi compete?
A7	Il Segretario comunale e il suo rapporto con i dipendenti.
A8	Il codice di comportamento del dipendente comunale.
A9	La deliberazione cos'è e a chi compete?
A 10	Il periodo di prova in servizio.
A11	Gli organi di governo del comune.
A 12	Lo Statuto comunale.

B - Tecnico

B1	Le ordinanze contingibili ed urgenti.
B2	Cos'è il provvedimento a contrarre?
B3	Quando la PA ricorre al mercato elettronico?
B4	Cosa si intende per "stazione appaltante"?
B5	Cosa si intende per codice identificativo di gara (CIG)?
B6	Occupazione di suolo pubblico: procedimento e provvedimento amministrativo.
B7	Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali.
B8	Le piattaforme di approvvigionamento digitale della PA.
B9	La procedura di affidamento diretto di una fornitura sul mercato elettronico.
B10	Occupazione di suolo pubblico: procedimento e provvedimento amministrativo.
B11	Quando la PA ricorre al mercato elettronico?
B12	Cosa si intende per codice identificativo di gara (CIG)?

C - Commercio

C1	Definizione di commercio al dettaglio
C2	Definizione di commercio all'ingrosso
C3	Definizione di centro commerciale
C4	I settori merceologici commerciali
C5	Definizione di pubblico esercizio.
C6	Il commercio itinerante
C7	I requisiti morali per il commercio alimentare e per la somministrazione
C8	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande
C9	Chi è il preposto?
C10	La SCIA e il SUAP.
C11	L'esercizio di vicinato, la media struttura di vendita e la grande struttura di vendita.
C12	Il mercato settimanale.

A – Amministrativo

B - Tecnico

C - Commercio