



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117

info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE

Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

Ai sensi della Risoluzione n. 151/E dd. 4 ottobre 2001 dell'Agenzia delle Entrate, non è soggetta all'imposta di bollo l'istanza di accesso ai documenti amministrativi, di cui all'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241 non solo quand'essa è finalizzata all'esame degli atti, ma anche nel caso in cui il soggetto che vi abbia interesse chiede copia semplice dei documenti amministrativi. **L'imposta di bollo è dovuta, sia sulla richiesta scritta sia sulla copia, quando quest'ultima venga rilasciata in forma autenticata.**

L'accesso ai documenti amministrativi è consentito, previa presentazione di **richiesta motivata**, a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un **interesse diretto, concreto e attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

L'accesso ai documenti amministrativi si esercita mediante **esame o estrazione di copia** dei documenti.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato soltanto al rimborso dei costi di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di imposta di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

Non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato dell'amministrazione.

Trascorsi inutilmente **trenta giorni** dalla data di ricevimento della richiesta di accesso, questa si intende respinta.

L'accesso ai documenti è esercitabile fino a quando sussiste l'obbligo di conservazione per l'amministrazione.

Si rinvia a:

- Legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge Provinciale n. 23/92 "Legge provinciale sull'attività amministrativa";
- Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Il/La richiedente			
nato/a a		prov.	
il			
Residente / Con studio in			prov.
In qualità di (*)		tel./cell.	
E-mail ordinaria			
Indirizzo PEC			

(*) Proprietario o persona avente altro diritto reale / Persona delegata (nel caso precisare il nome del delegante) / Amministratore / Legale rappresentante / ecc.

Chiede

- ☐ Di prendere visione
- ☐ Di prendere in esame con rilascio di copia semplice
 - ☐ Cartacea
 - ☐ In formato digitale (pdf)
- ☐ Di prendere in esame con rilascio di copia autenticata (previo assolvimento dell'imposta di bollo)

DEI SEGUENTI DOCUMENTI

(specificare dettagliatamente il documento amministrativo interessato)

relativi alle seguenti pratiche edilizie:

Tipo di pratica [*]		Nr.		di data	
Tipo di pratica [*]		Nr.		di data	
Tipo di pratica [*]		Nr.		di data	

[*] Concessione Edilizia / Permesso di costruire / Licenza Edilizia / Autorizzazione Edilizia / S.C.I.A./ ecc.

con riferimento all'immobile:

Comune catastale:	FAEDO	GRUMO	SAN MICHELE
Particella edificiale:		p.m.	sub.
Piano/i interessato/i			

Per le seguenti motivazioni afferenti i propri interessi diretti, concreti ed attuali:

.....

.....

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'**Ufficio Segreteria** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di San Michele all'Adige con sede a San Michele all'Adige in via della Prepositura nr.1

e-mail: info@comune.sanmichelealladige.tn.it sito internet www.comune.sanmichelealladige.tn.it

PEC certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale:

<https://www.comune.sanmichelealladige.tn.it/Privacy>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

ALLEGATI OBBLIGATORI

☐	Nomina del perito, <u>nel caso</u> di consulenza d'ufficio per il Tribunale
☐	In caso di invio tramite email o PEC: ✓ Ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria € 7,00 per ricerca e visura di ogni singola pratica pagamento spontaneo PagoPA selezionando la tipologia di pagamento "diritti di segreteria urbanistici" al link: https://comune.sanmichelealladige.tn.it/Servizi/Pagamenti-elettronici-pagoPA
☐	In caso di consegna a mano: in contanti con rilascio di ricevuta fiscale (€ 7,00 per ricerca e visura di ogni singola pratica)
✓	Documento di identità del richiedente
☐	Delega da parte del proprietario

II/La richiedente

_____ , _____
