



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



REGOLAMENTO del NOTIZIARIO COMUNALE

Adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dd 29.08.2000

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 dd. 23.12.2010

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 09 dd. 13.03.2013

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 dd. 26.11.2020

Modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 42 dd 25.11.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Annamaria Quaglia

(firmato digitalmente)

IL SINDACO

Alessandro Ziglio

(firmato digitalmente)

ART. 1

Il Comune di San Michele all'Adige stampa e diffonde gratuitamente un periodico di informazione sulla vita comunale.

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione della vita pubblica, attraverso l'informazione ai cittadini sui problemi del Comune e sull'attività dell'Amministrazione e come stimolo ad iniziative culturali, sportive e sociali.

ART. 2

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è "Vite".

ART. 3

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposta una **Commissione di redazione**, della quale fanno parte:

- Sindaco o suo delegato, presidente di diritto;
- 3 rappresentanti designati dal Consiglio comunale di cui uno di minoranza;
- il Direttore responsabile che partecipa ai lavori con diritto di voto.
- il Bibliotecario/la Bibliotecaria comunale con diritto di voto.

I tre rappresentanti designati dal Consiglio comunale dovranno essere scelti fra persone che siano esperte in materia culturale per professione, ufficio o ruolo sociale.

La Commissione Redazionale può, al suo interno, regolamentare i compiti dei suoi membri.

La Commissione Redazionale rimane in carica per tutta la legislatura.

ART. 4

Il Presidente rappresenta la Commissione Redazionale ed è responsabile del buon andamento dei lavori della medesima, garantisce la esecuzione delle relative decisioni, la rappresenta e ne cura i rapporti con l'Amministrazione.

ART. 5

La Commissione Redazionale è responsabile di fronte al Consiglio comunale nel rispetto del presente regolamento e del contenuto degli articoli pubblicati sul periodico.

In particolare sarà garante nel vietare spazio, nell'ambito di una necessaria e corretta dialettica politica, ad offese ed attacchi personali o a propagande di partito.

ART. 6

La Commissione Redazionale si riunisce periodicamente nei locali messi a disposizione dal Comune.

La riunione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti.

La Commissione Redazionale è convocata di norma dal Presidente e, qualora necessario, su esplicita richiesta effettuata da almeno 1/3 dei suoi componenti. L'avviso dovrà in ogni caso essere inoltrato dal Presidente ai componenti della commissione con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo di norma via e-mail o via sms.

Con almeno un mese di anticipo rispetto alla data prevista per la riunione della Commissione Redazionale, il Direttore responsabile comunica (di norma tramite e-mail) ai soggetti coinvolti di cui all'art. 10 la scadenza perentoria per la presentazione degli articoli.

ART. 7

Compiti della Commissione Redazionale sono:

- promuovere ed incentivare la partecipazione democratica alla stesura del periodico;
- promuovere la diffusione del periodico;
- raccogliere articoli e materiale per la pubblicazione;
- analizzare gli articoli pervenuti e deliberare sulla loro pubblicazione.

ART. 8

Le decisioni della Commissione Redazionale sono a maggioranza, salvo il **parere vincolante e motivato del Direttore Responsabile** per quanto relativo al rispetto delle vigenti norme in materia di editoria.

ART. 9

Il Direttore responsabile è nominato dalla Giunta comunale, che provvederà altresì a determinare il compenso a lui dovuto.

Per la composizione, stampa e diffusione ci si avvarrà di una **ditta incaricata** dalla Giunta comunale, sentito il parere della Commissione Redazionale.

Per la diffusione del Notiziario, l'Amministrazione potrà avvalersi delle **Associazioni comunali**.

ART. 10

Il periodico si compone di un massimo di 24 pagine ed avrà orientativamente la seguente struttura:

- una copertina con fotonotizia;
- numeri utili del Comune;
- indice;
- massimo 2 pagine per l'articolo del Sindaco;
- massimo una pagina per il Direttore responsabile;
- massimo due pagine per i lavori della giunta comunale;
- massimo una pagina riservata ad ognuno dei gruppi consiliari presenti in Consiglio comunale;
- una pagina per le notizie dalla Biblioteca e recensioni di libri che si possono prendere in prestito;
- due pagine per rubriche culturali e approfondimenti sul territorio comunale;
- una pagina per la rubrica "Il Sindaco risponde";
- massimo una pagina riservata alle lettere dei cittadini;

- le pagine rimanenti dedicate ad associazioni, cronaca, cultura, informazione alla cittadinanza, pubblicità progresso.

ART. 11

Limiti di lunghezza degli articoli:

- Articoli dei gruppi consiliari: **max 4.000 battute** (1 pagina su 24);
- Articoli del Sindaco e della Giunta: **max 8.000 battute** (2 pagine su 24);
- Articoli di associazioni o enti: **max 2.000 battute**;
- Lettere dei cittadini: **max 1.500 battute**.
- Rubriche: max 4000 battute (1 pagina su 24)

ART. 12

Tutti gli articoli da pubblicare, firmati o comunque riconducibili in modo univoco all'autore, sono trasmessi preferibilmente tramite la mail giornalino@comune.sanmichelealladige.tn.it o consegnati in forma cartacea presso la Biblioteca Comunale.

Articoli e lettere dovranno pervenire all'indirizzo e-mail ovvero in Biblioteca comunale entro e non oltre la data indicata nell'avviso inoltrato dal Direttore responsabile.

La Commissione Redazionale, presa visione del materiale pervenuto, ha il diritto insindacabile dell'approvazione alla pubblicazione degli articoli, tranne che per quelli riservati ai gruppi consiliari, alla Giunta e al Sindaco. La Commissione in questo caso dovrà verificare solamente il rispetto dei requisiti di cui al 2° comma dell'art. 5.

ART. 13

Sono previsti **2 numeri all'anno**:

- uno nel semestre gennaio-giugno;
- uno nel semestre luglio-dicembre.

In via eccezionale possono essere pubblicati numeri **straordinari o monografici**, con:

- massimo 12 pagine (di cui una riservata al Direttore o alla Commissione);
- le restanti pagine dedicate all'evento straordinario.

E' compito del Direttore responsabile e/o dei Componenti la Commissione di redazione la raccolta delle notizie per la pubblicazione straordinaria.

L'autorizzazione ai numeri straordinari o monografici sarà data dalla Commissione di redazione compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare in bilancio.

La data fissata dalla Commissione per la consegna degli articoli è tassativa anche per gli articoli riservati ai gruppi consiliari. L'eventuale materiale pervenuto dopo tale data potrà, a giudizio della Commissione, essere pubblicato nel numero successivo.

ART. 14

Il periodico verrà sospeso in occasione di elezioni comunali, in corrispondenza con la data di indizione delle stesse (in base alle normative vigenti).

ART. 15

Il periodico è distribuito gratuitamente:

- a tutti i capifamiglia residenti nel Comune di San Michele all'Adige;
- agli enti culturali e ai Comuni della Comunità di Valle;
- alla Comunità di Valle, alla provincia Autonoma di Trento, alla Biblioteca Civica e a chi ne farà esplicita richiesta.

E' finanziato con apposito stanziamento di bilancio.

E' pubblicato sul sito del Comune e sui canali social istituzionali, ed è scaricabile **in versione digitale**.

ART. 16

La Commissione Redazionale potrà proporre al Consiglio comunale eventuali modifiche al presente Regolamento.