# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

VIGILIO FILIPPI

38098 SAN MICHELE ALL'ADIGE (TN)

Italiana

TRENTO, 16 NOVEMBRE 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA** 

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01.01.1994

Interbrennero S.p.A.

Commercio-trasporti

Impiegato terminal gestione treni merci, dal 01.01.1994 al 31.12.2015 Responsabile terminal operativo traffico intermodale da 01.01.2016

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1988-1989

Diploma di qualifica di esperto viticoltore cantiniere nel 1989.

1990-1991

Qualifica di programmatore e operatore informatico

**ESPERIENZA POLITICA** 

Date (da – a)

1995-2000

Prima esperienza con il comune di Faedo come consigliere, sotto l'amministrazione di Magagni.

Giugno 2015

Consigliere di minoranza Comunità di Valle

Pagina 1 - Curriculum vitae di Filippi Vigilio 17 novembre 2015 - 31 dicembre 2019

Capogruppo e Consigliere di minoranza nel Comune di Faedo, sotto l'amministrazione del sindaco Carlo Rossi

Ottobre 2020

Consigliere di maggioranza e assessore nel Comune di San Michele All'Adige, sotto l'amministrazione del sindaco Clelia Sandri

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

N 10 P.L.

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

TEDESCO

Medie Medie

Medie

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. RESPONSABILE TERMINAL TRENTO "INTERBRENNERO"

Gestione traffico merci combinato strada-rotaia da e per l'Italia via Brennero, con relativa compilazione documenti e gestione del terminal intermodale, gestione turnistica del personale e collaborazione con la direzione per lo sviluppo tecnico di progetti ed attività ferroviarie ed intermodali, rapporti commerciali, formazione personale, relazione con clienti e acquisizione traffico

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

Patente locomotore

Patente fitosanitari

Attestato di formazione teorico-pratico all'uso di trattori agricoli o forestali

Attestato addetto prevenzione e lotta antincendio - Rischio elevato

Attestato di formazione addetto primo soccorso

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

Responsabile dei lavoratori per la sicurezza presso l'azienda in cui lavoro

Collaboratore nell'azienda agricola di mia moglie

Utilizzo macchinari agricoli

Dall'anno scolastico 2013-2014 al 2015-2016 Presidente del Consiglio di

Istituto Comprensivo di Mezzocorona