

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEGASPERI MARIANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

mariano.degasperi@comune.sanmichelealladige.tn.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04 NOVEMBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 26.10.2020

Pensionato I.N.P.S.

• Date (da – a)

e e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2014 al 25.10.2020

COMUNE DI TRENTO – via Belenzani, 19 - TRENTO

SERVIZIO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA – Ufficio Reti Idrauliche

Capo Ufficio Reti Idrauliche (sostituito dal 01.10.2014 al 31.12.2015)

Capo Ufficio

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.03.1988 AL 30.09.2014

COMUNE DI TRENTO – via Belenzani, 19 - TRENTO

SERVIZIO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Funzionario tecnico

Progettazione e Direzione Lavori di opere stradali di competenza comunale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.1980 al 28.02.1988

STUDIO TECNICO ing. Pedrolli Diego - TRENTO

Progettazione e Assistenza lavori per Enti Pubblici e per Privati

Dipendente con mansioni tecniche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Da ottobre 1972 a luglio 1977
Istituto Tecnico per Geometri "A. Pozzo" di TRENTO

GEOMETRA

ALTRE LINGUA

Italiana

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base , applicazioni Office , Internet e Autocad

E CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI