

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRAGAGNA MAURO**
Indirizzo [REDACTED] **38010 SAN MICHELE ALL'ADIGE (TN)**
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/11/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Mach via Mach 1 San Michele all'Adige 38010 (TN)**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione**
- Tipo di impiego **ADDETTO CON FUNZIONI OPERATIVE 5° LIVELLO**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile servizi ausiliari**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 1996 A MARZO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sepr Italia Spa via del Teroldego 1 Mezzocorona**
- Tipo di azienda o settore **Produzione refrattari – settore chimico**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato tecnico – disegnatore Autocad – Studio tecnico degli ordini e preparazione dossier di montaggio per il cliente**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA L 1994 A GIUGNO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cavit via del ponte 31 , 38123 Ravina (TN)**
- Tipo di azienda o settore **Cantina**
- Tipo di impiego **Cantiniere**
- Principali mansioni e responsabilità **Cantiniere**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA L 1990 AL 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scania Italia via di Spini 21 Località produttiva Trento**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite come consigliere delegato alle attività sportive dal 2010 nel comune di San Michele all'Adige, come membro del Cda della cassa rurale di Mezzolombardo e come coordinatore del personale ausiliario della Fondazione Mach.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite nel ramo lavorativo presso la Fondazione Mach come coordinatore di un gruppo di circa 20 persone e responsabile del funzionamento della scuola. Come assessore allo sport controllo e gestisco gli impianti sportivi del comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di lavoro con il pc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona conoscenza della fotografia e delle macchine fotografiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

C-E

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI