

INFORMAZIONI PERSONALI

Eleonora Tolotti



Via Giuseppe Sebesta 38  
38010 SAN MICHELE ALL'ADIGE

**[REDACTED]**  
**[REDACTED]**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1 gennaio 2016 – ad oggi

*Lavoro e posizione ricoperta:* **Dipendente Area risorse umane, servizi e contract management – MUSE, Museo delle Scienze**

*Principali attività e responsabilità svolte:*

**ATTIVITA' DI MARKETING:** collaborazione con realtà territoriali, turistiche, pubbliche e private del territorio trentino per azioni di marketing, promozione e comunicazione; organizzazione di attività del MUSE sul territorio (partecipazione a fiere, manifestazioni ed eventi); pianificazione di progetti speciali di promozione e visibilità del MUSE; gestione dell'attività di evaluation (monitoraggio e analisi del grado di soddisfazione del pubblico MUSE); gestione dei rapporti con enti convenzionati.  
**SUPERVISIONE MUSE SHOP:** ricerca di nuovi prodotti e selezione dei fornitori del MUSE shop, supporto alla creazione della linea grafica e dell'immagine coordinata di tutto il materiale grafico brandizzato MUSE, interfaccia con l'azienda concessionaria del marchio MUSE, curatela dei progetti speciali relativi alla diffusione commerciale del marchio MUSE, interfaccia con fornitori rilevanti per il brand MUSE, supporto nelle azioni di comunicazione e promozione del MUSE shop;  
partecipazione alla curatela del bilancio sociale; supporto generico alle attività a cura dell'Area risorse umane, servizi e contract management

*Datore di lavoro:* MUSE – Museo delle Scienze, Corso del Lavoro e della Scienza n.3 - 30123 – TRENTO

Aprile 2015 – 31 dicembre 2015 *Lavoro e posizione ricoperta:* **Project manager CONCEPT STORE Palazzo delle Albere**

*Principali attività e responsabilità svolte:* Progettazione organizzativa del concept store nell'ambito del Progetto "Coltiviamo il gusto" - EXPO in Trentino,

organizzazione dello spazio e delle attività, gestione contatti con aziende in fase di progettazione, gestione aspetti di allestimento e approvvigionamento iniziale, supporto alla gestione degli ordini e al contatto con i fornitori degli allestimenti, cura delle partnership, interfaccia con i soggetti istituzionali coinvolti (Enoteca del trentino, Associazioni di categoria, Trentino marketing), gestione amministrativa del budget, servizio assistenza aziende, collaborazione alla predisposizione del piano marketing e dei materiali di promozione e canali di comunicazione; collaborazione per la messa a punto della app e dei materiali digitali.

*Datore di lavoro:* MUSE – Museo delle Scienze, Corso del Lavoro e della Scienza n.3 - 30123 – TRENTO

Agosto 2013 - marzo 2015

*Lavoro e posizione ricoperta:* **Addetta alla gestione e alla vendita presso il MUSE SHOP**

*Principali attività e responsabilità svolte:* Attività di Front office: servizio vendita, gestione cassa e assistenza clienti; cura degli spazi allestitivi; gestione delle telefonate e posta elettronica.

Attività di Back office: supporto nella promozione e comunicazione del MUSE Shop (attività di promozione del bookshop in linea con gli eventi del MUSE, supporto all'attività di comunicazione e comunicazione non-convenzionale); ricerca e scelta prodotti (oggettistica e merchandising), gestione riordini e contatti con ditte, benchmarking e scelta dei prezzi al pubblico; inventario e gestione del magazzino

*Datore di lavoro:* MUSE – Museo delle Scienze, Corso del Lavoro e della Scienza n.3 - 30123 – TRENTO

Maggio 2013 - agosto 2013

*Lavoro e posizione ricoperta:* **Addetta alla vendita Calzedonia**

*Principali attività e responsabilità svolte:* Servizio assistenza clienti, gestione cassa e gestione magazzino, allestimento degli spazi e delle vetrine del negozio.

*Datore di lavoro:* Gruppo Calzedonia, Girasole SNC di Miotto Gioia - Via Mazzini n.51, VERONA

Giugno 2012 - Settembre 2012 *Lavoro e posizione ricoperta:* **Stage formativo Trentino Marketing**

*Principali attività e responsabilità svolte:* Supporto alla progettazione e realizzazione della comunicazione aziendale tramite web e social network.

*Datore di lavoro:* Trentino Sviluppo S.p.A - Via Romagnosi n. 11, TRENTO

Gennaio 2007 - Marzo 2007

*Lavoro e posizione ricoperta:* **Stage formativo**

*Principali attività e responsabilità svolte:* Collaborazione nell'area amministrativa dell'azienda, intrattenimento e relazioni con i clienti.

*Datore di lavoro:* Alpina Logistica e Trasporti Srl - Via Innsbruck, 38121 TRENTO

2006 – 2012

*Lavoro e posizione ricoperta:* Hostess ed interprete (Fiere e congressi) - Accoglienza e assistenza clienti, traduzioni

*Datore di lavoro:* Agenzia "Soluzioni Omnia Media" di Verona e Agenzia "Oricata organizzazione congressi" di Trento

2003 (Lavoro part-time, fine settimana)

*Lavoro e posizione ricoperta:* Cameriera al ristorante pizzeria "Da Romano" e Rifugio alpino "Solarium Predaia"

*Datore di lavoro:* Poli Romano, Piazza De Gasperi 17 SFRUZ (TN) (Italia)

Estate 2004 ed estate 2005

*Lavoro e posizione ricoperta:* Animatrice turistica

*Principali attività e responsabilità svolte:* Addetta al Mini Club, fitness, accoglienza ed intrattenimento clienti

*Datore di lavoro:* GSA club, GENOVA (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2013

**Laurea Magistrale in "Lingue per la comunicazione turistica e commerciale"**

Con tesi di laurea dal titolo "Social media marketing: Il caso di Trentino Sviluppo S.p.A"

Università degli studi di Verona

Luglio 2010

**Laurea in “Lingue e Culture per il management turistico e il commercio internazionale”**

Lingue (inglese e spagnolo), Letterature (inglese e spagnolo), economia turistica, diritto privato/commerciale/comunitario/turistico

Università degli studi di Verona

2005

**Diploma di maturità conseguito presso il Liceo socio psico-pedagogico “B. Russel”**

Materie umanistiche (sociologia, psicologia, pedagogia, filosofia), materie scientifiche (matematica, fisica, biologia), lingue (inglese, latino), materie artistiche

Istituto B. Russel, Cles (TN)

**ESPERIENZE  
ALL'ESTERO**

Settembre 2011 - Febbraio 2012  
Progetto ERASMUS presso University of Sunderland (UK)

Luglio 2007 - Settembre 2007  
Esperienza all'estero a Torremolinos (Malaga), Spagna

Luglio 2006 - Settembre 2006  
Esperienza all'estero a Londra (UK)

**COMPETENZE  
PERSONALI**

Lingua madre

Altre lingue Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese					
Spagnolo	C2 utente avanzato				
	C2 utente avanzato				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Tedesco livello B1

**CAPACITA' E  
COMPETENZE SOCIALI**

Ottime capacità nella comunicazione e nella relazione con gli altri, derivanti dal mio carattere espansivo ed estroverso.

Buona capacità di adattamento ai nuovi ambienti lavorativi.

Buone capacità collaborative e di lavoro in team, maturate nelle diverse situazioni scolastiche e universitarie.

Spiccata curiosità, buona velocità di apprendimento.

Intraprendenza e determinazione.

**CAPACITA' E  
COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone competenze organizzative, di pianificazione, sia in ambito privato che in ambito professionale. Capacità di lavorare per obiettivi, senso delle priorità e capacità di problem solving.

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
INFORMATICHE** Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma  
Eleonora Tolotti