



## COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

[info@comune.sanmichelealladige.tn.it](mailto:info@comune.sanmichelealladige.tn.it) - [certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it](mailto:certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it)

[www.comune.sanmichelealladige.tn.it](http://www.comune.sanmichelealladige.tn.it)



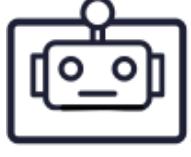
### Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione dei SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE (Ufficio Segreteria e Attività Sociali, Biblioteca e Commercio)

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> Il Comune di San Michele all'Adige in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di San Michele all'Adige con sede a San Michele all'Adige in via della Prepositura nr.1 •e-mail: <a href="mailto:info@comune.sanmichelealladige.tn.it">info@comune.sanmichelealladige.tn.it</a> •sito internet <a href="http://www.comune.sanmichelealladige.tn.it">www.comune.sanmichelealladige.tn.it</a> •PEC <a href="mailto:certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it">certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it</a>
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a> • sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a>
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <b>Quali dati raccogliamo?</b> Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>dati identificativi semplici</i> (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo di residenza...)</li><li>• <i>categorie particolari di dati</i> (es. salute – ammissione al voto assistito, ammissione al voto a domicilio, nomine amministratore di sostegno/tutore/curatore -; minori; convinzioni religiose o filosofiche – istanze di matrimoni cattolici, acattolici, culti ammessi -; orientamento sessuale – istanze di unioni civili, cambio di sesso -; dati biometrici – contenuti nella carta d'identità... )</li><li>• <i>dati giudiziari</i> (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza..)</li></ul>
FONTE	FONTE DEI DATI

 <p><b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso altre pubbliche amministrazioni, nonché presso altri servizi dell'amministrazione informante;</li> <li><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).</li> </ul>
<b>SCOPO</b>   <p><b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b> Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>  <p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espletamento tirocinio segreteria</li> <li>• Gestione adempimenti relativi alla salute del personale</li> <li>• Gestione anticorruzione tramite whistleblowing</li> <li>• Gestione archivi - conservazione</li> <li>• Gestione attività culturali</li> <li>• Gestione attività sportive e del tempo libero</li> <li>• Gestione backup banche dati</li> <li>• Gestione comunicazione istituzionale</li> <li>• Gestione concorsi pubblici</li> <li>• Gestione contenzioso</li> <li>• Gestione contratti e appalti</li> <li>• Gestione controlli interni</li> <li>• Gestione formazione del personale</li> <li>• Gestione giuridica ed economica del personale</li> <li>• Gestione incontri in videoconferenza</li> <li>• Gestione infrastruttura cloud (ASP)</li> <li>• Gestione organi istituzionali</li> <li>• Gestione PEC</li> <li>• Gestione posta elettronica</li> <li>• Gestione postalizzazione</li> <li>• Gestione pratiche assicurative</li> <li>• Gestione protocollo e notificazioni</li> <li>• Gestione pubblicazioni all'albo</li> <li>• Gestione rapporti con i cittadini e utenti</li> <li>• Gestione relazioni istituzionali</li> <li>• Gestione reti locali, server, postazioni e periferiche</li> <li>• Gestione rilevazione delle presenze</li> <li>• Gestione scuole materne</li> <li>• Gestione servizi online</li> <li>• Gestione servizio accalappiamento e custodia cani vaganti</li> <li>• Gestione sicurezza sul posto di lavoro</li> <li>• Gestione sito istituzionale</li> <li>• Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti</li> <li>• Gestione visite fiscali del personale</li> <li>• Gestione Biblioteca</li> <li>• gestione commercio;</li> <li>• istruttoria pratiche commercio su area pubblica/privata;</li> <li>• istruttoria pratiche manifestazioni fieristiche;</li> <li>• gestione dei procedimenti per l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento, la variazione e la sospensione di attività commerciali;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dei procedimenti relativi alle attività agrituristiche, ai prodotti vitivinicoli, alla raccolta e vendita funghi e all'alpeggio/transumanza;</li> <li>• curare la gestione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni e licenze e per il controllo delle Scia;</li> <li>• svolgere attività di controllo dei DURC;</li> <li>• svolgere attività di consulenza verso l'esterno sulle materie di competenza e di supporto nel coordinamento delle attività amministrative del servizio;</li> <li>• gestione S.U.A.P.;</li> <li>• altre attività economiche (ad es. licenza spazzacamino e hobbyistica);</li> </ul> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
<b>CONDIZIONI</b>	<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>
 <p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b> Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali)</li> <li>• D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;</li> <li>• D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;</li> <li>• Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;</li> </ul> <p>Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• commercio: Legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 "Disciplina dell'attività commerciale";</li> <li>• pubblici esercizi: Legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9;</li> <li>• ricettività: Legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7;</li> <li>• rifugi alpini: Legge provinciale 15 marzo 1993, n. 8;</li> <li>• campeggi: Legge provinciale 4 ottobre 2012, n. 19;</li> <li>• agriturismo: Legge provinciale 30 ottobre 2019, n. 10;</li> <li>• agricoltura: D.lgs. 18 maggio 2001, n. 228;</li> <li>• trasporto pubblico non di linea: Legge provinciale 9 luglio 1993, n. 16;</li> <li>• acconciatori ed estetisti: Legge provinciale 1 agosto 2002, n. 11 e Decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2008, n. 52-159/Leg;</li> <li>• strutture sanitarie: Legge provinciale 23 febbraio 1998, n. 3; Decreto del Presidente della Giunta provinciale 27 novembre 2000, n. 30-48/Leg;</li> <li>• D.P.R. 7 settembre 2012, n. 160, funzioni inerenti al SUAP;</li> <li>• Regolamento comunale per il commercio su area pubblica;</li> </ul>
<b>MODALITÀ</b>	<b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>
 <p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b> Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.</p>

CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b> Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. I dati, anonimizzati/pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici. La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b> Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, altre Pubbliche Amministrazioni, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza. I dati vengono comunicati alla Camera di Commercio tramite piattaforma SUAP; (<i>indicare altri eventuali soggetti a cui i dati vengono comunicati</i>) I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;</i></li> <li>• <i>ad es. pubblicazioni su albo telematico;</i></li> <li>• <i>ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo.</i></li> </ul> I dati possono essere trattati da fornitori, nominati quali responsabili del trattamento (<i>ad es. Maggioli S.p.a., Trentino Digitale, CerbaHealthcare, Zucchetti, PAT....</i>) </p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b> I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b> I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati, in ogni caso, saranno sottoposti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li> <li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li> <li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li> <li>• <i>codici di condotta</i></li> </ul>

dei requisiti di legge per il trasferimento.	
<b>OBBLIGATORIETÀ</b>	<b>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b>
 <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b> Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
<b>DIRITTI</b>	<b>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>
 <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b> Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li> <li>– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>– ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li> <li>– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li> <li>– di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. (<a href="https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524">https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524</a> ).</li> </ul>

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

*Versione di data 1.01.2024*