

Marca da bollo
Euro 16,00

☐ In carta libera ai sensi dell'art. _____
Tab. All B del DPR 26.10.1972, n.642 e s.m.

Protocollo

Spett.le
Comune di SAN MICHELE ALL'ADIGE
Ufficio Gestione Patrimonio
E, per conoscenza a:
Ufficio Attività Economiche
Via della Prepositura n. 1
38010 - SAN MICHELE A/A (TN)

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE PER APERTURA, REGOLARIZZAZIONE, AMPLIAMENTO DI ACCESSO CARRAIO

DATI RICHIEDENTE

- ☐ La/Il sottoscritto _____ residente a _____ CAP _____
in via _____ codice fiscale _____
- ☐ L'impresa _____ con sede a _____ CAP _____
in via _____ partita IVA _____

Per Condominio: compilare sia la parte sopra con dati Amministratore e parte seguente con dati Condominio:

Condominio _____ con sede a _____
in via _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale o partita IVA _____

DATI OCCUPAZIONE

Chiede la concessione per:

- ☐ l'apertura
☐ la regolarizzazione
☐ l'ampliamento
☐ l'apertura di passo carraio provvisorio per cantiere

di n. _____ accesso/i carrai in C.C. di _____ per accedere
alla/e P.F. – P.ED. _____ in via _____ in prossimità
del civico n. _____ l'apertura/e di detto/i accesso/i sarà/anno di metri lineari _____
eventuali lavori (muretti, cancelli, recinzioni, sistemazioni esterne, ecc.) sono già autorizzati con
concessione/autorizzazione edilizia n. _____ di data _____

L'accesso carraio sfocia su:

- ☐ sede stradale con pavimentazione in _____
☐ marciapiede con pavimentazione in _____ con cordone in _____

Per passi carrai provvisori

Periodo previsto: dal _____ al _____

PAGAMENTI ALL'ATTO DELLA DOMANDA (creazione PagoPA diritti di segreteria per apertura, regolarizzazione, ampliamento di accesso carraio)

☐ versamento di € 30,00 (quali spese di istruttoria)

I suddetti versamenti devono essere effettuati al seguente link

https://cittadino.pluginpay.it/C_I042/services-without-registration

Selezionare:

- "Pagamenti senza avviso";
- "Vai a servizi";
- "Pagamenti spontanei";
- "Diritti segreteria per CUP"
- "Tipologia della tariffa" – nella casella "TARIFFA" scegliere tra:
 - "Richiesta per autorizzazione nuovo passo carrabile"
 - "Richiesta per autorizzazione / regolarizzazione passo carrabile esistente".

Inserire i dati richiesti, in particolare:

- nel campo Causale, indicare "Apertura/regolarizzazione/ampliamento di accesso carraio ..." specificando gli identificativi della p.ed., con nome e cognome della persona che ha presentato la richiesta;
- nel campo Pagamento, inserire l'importo comunicato dall'Ufficio.

ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA

- ☐ **n. 1 estratto mappa**
- ☐ **n. 1 copia planimetria** (max formato A3) indicante l'esatta configurazione della zona interessata (parcheggi, semafori, dimensioni del marciapiede e della carreggiata, accessi, ecc...) e l'area di occupazione.
- ☐ **n. 1 marca da bollo** Euro 16,00 per il rilascio della concessione. (eccetto ONLUS o soggetti esenti - indicate l'art. di legge che ne prevede l'esenzione)
- ☐ **copia di documento di identità** in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda.
- ☐ **ricevuta telematica di pagamento** (per diritti di segreteria)

N.B. Il mancato conferimento della documentazione sopracitata comporta l'impossibilità di dar corso alla procedura di Suo interesse

La presente richiesta deve essere inoltrata completa di tutti gli allegati richiesti (in formato pdf) al seguente indirizzo: certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:

- ☐ posta CERTIFICATA _____
- ☐ e-mail _____

Recapito Telefonico _____

=====

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di San Michele all'Adige con sede a San Michele all'Adige in via della Prepositura nr.1, e-mail: info@comune.sanmichelealladige.tn.it, sito internet www.comune.sanmichelealladige.tn.it, PEC certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale, <https://www.comune.sanmichelealladige.tn.it/Privacy>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

*Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

FIRMA

S.Michele a/A, lì _____

SPAZIO RISERVATO AL CORPO DI POLIZIA LOCALE ROTALIANA

Esito del parere:

- ☐ Favorevole
- ☐ NON favorevole

PRESCRIZIONI:

[illegible]