



**COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE**  
PROVINCIA DI TRENTO

# ***REGOLAMENTO***

## ***per l'UTILIZZO delle***

### ***SALE PUBBLICHE***

#### ***COMUNALI***

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 007 dd. 16.04.2009.

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 10 dd 13.03.2013

**Modificato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 46 dd 05.11.2015**

IL SINDACO  
Avv. Celia Sandri



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Anthony Conotter

## **ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento detta disposizioni per l'utilizzo della Sala Polifunzionale, situata al piano superiore del Municipio, della sala "Dompieri" situate in Via Marconi a Grumo, della sala "Mezzena" e sala "Orsi", situata in Via Roma a San Michele all'Adige .

L'utilizzo di queste sale è riservato, in via prioritaria, alle riunioni ed alle manifestazioni organizzate dalle Associazioni Comunali o patrocinata dalla Amministrazione Comunale.

L'utilizzo delle sale è altresì consentito ad altri enti pubblici o privati, alle scuole, ai partiti politici, alle associazioni locali e a soggetti privati con le condizioni e le modalità stabiliti negli articoli successivi.

In casi particolari e per iniziative di valenza sovracomunale, l'utilizzo delle sale può essere consentito a soggetti non aventi sede in San Michele all'Adige.

## **ART. 2 – ATTIVITA' CONSENTITE**

Con riferimento alla capienza ed alle attrezzature installate nelle sale comunali, è consentito lo svolgimento delle seguenti attività:

### **a) SALA POLIFUNZIONALE (capienza n. 140 posti a sedere)**

- conferenze e dibattiti organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- riunioni a carattere politico e sindacale;
- manifestazioni culturali;
- riunioni ed assemblee scolastiche;
- assemblee generali delle associazioni,
- incontri, conferenze, dibattiti, recite, mostre, proiezioni ed altre iniziative, purchè il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della sala;
- nel periodo elettorale per il rinnovo della carica di Sindaco e del Consiglio comunale, viene messa a disposizione, a titolo gratuito, per almeno una volta, per ogni lista si presenti alle elezioni.

### **b) SALA DOMPIERI (capienza n. 40 persone)**

- incontri, conferenze, dibattiti, recite, proiezioni ed altre iniziative, purchè il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della sala;
- riunioni ed assemblee scolastiche;
- riunioni a carattere politico e sindacale;
- assemblee generali delle associazioni, con un numero di soci inferiore a 100;
- feste sociali delle associazioni;
- riunioni condominiali
- feste private (compleanni, battesimi etc) solo ed esclusivamente per residenti fino massimo alle ore 20.00. salvo deroghe da parte della giunta comunale

### **c) SALA MEZZENA (capienza n. 50 posti a sedere):**

- incontri, conferenze, corsi, dibattiti, recite, proiezioni ed altre iniziative, purchè il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della sala;
- riunioni ed assemblee scolastiche;
- riunioni a carattere politico e sindacale;
- assemblee generali delle associazioni;
- riunioni condominiali.

**d) SALA ORSI PRESSO CENTRO ANZIANI sala di sinistra entrando dalla porta principale:**

- mostre fotografiche, mercatini, eventi vari

**ART. 3 – DOMANDA DI UTILIZZO E RELATIVA CONCESSIONE**

La domanda di utilizzo della sala polifunzionale o delle altre sale dovrà essere presentata di norma almeno sette giorni prima, avvalendosi degli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale. (per la Sala polifunzionale rivolgendosi presso la segreteria del comune, per le altre sale in biblioteca)

Nella domanda dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- il giorno e le ore di occupazione della sala;
- gli scopi ed il tipo di manifestazione prevista nonché le attrezzature che saranno utilizzate;
- il nominativo della persona che risponderà personalmente del buon uso della sala e delle attrezzature nonché di tutti i danni eventualmente arrecati.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente.

Le autorizzazioni all'utilizzo delle sale comunali sono rilasciate dal Sindaco ( o suo delegato) entro tre giorni dalla data di presentazione della domanda.

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato al comma precedente.

**ART. 4 – DINIEGO DELLA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO**

La concessione delle sale potrà essere negata nei casi in cui gli scopi della domanda di utilizzo non corrispondano alle attività previste nel precedente articolo 2.

La concessione delle sale potrà altresì essere rifiutata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa, che non abbiano risarcito i danni causati in seguito di precedenti concessioni o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la sala è stata richiesta e concessa.

**ART. 5 – COSTI E TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLE SALE**

L'utilizzo delle sale è subordinato al rimborso dei costi di gestione nella misura e secondo le tariffe evidenziate nella tabella allegata al presente regolamento.

Nei costi di gestione sono previste le seguenti spese:

- spese di riscaldamento, di illuminazione e di manutenzione;
- spese di funzionamento delle attrezzature, se richieste.

Le tariffe possono essere aggiornate dalla Giunta Comunale sulla base dei costi effettivi.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in via anticipata al momento del ritiro delle chiavi.

**ART. 6 – CONCESSIONE GRATUITA**

La concessione all'utilizzo della sala polifunzionale è gratuita solo per le manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale e dalle Scuole e/o per manifestazioni organizzate da Associazioni comunali in cui non sia previsto un corrispettivo per

l'entrata o offerte libere in denaro (es lotterie ), limitatamente al giorno della manifestazione e a un solo giorno per prove e allestimenti.

La concessione delle altre sale sarà a titolo gratuito nei seguenti casi:

- a) per tutte le riunioni e corsi organizzati direttamente dall'Aministrazione Comunale;
- b) per tutte le riunioni di carattere istituzionale: gruppi consiliari, consorzi intercomunali, commissioni comprensoriali, organismi scolastici, attività parrocchiali ed altri;
- c) per tutte le riunioni del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di San Michele all'Adige;
- d) per tutte le riunioni di associazioni a scopo socio-assistenziale;
- e) per le riunioni delle associazioni comunali.

#### **ART. 7 – RESPONSABILITA'**

Nelle sale comunali è vietato fumare e tenere comportamenti scorretti o non compatibili con le finalità indicate nel precedente articolo 2.

L'ente o l'associazione richiedente risponde solidalmente con il responsabile indicato nella domanda del buon uso della sala e degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature.

Le sale devono essere restituite pulite e riordinate senza lasciare rifiuti nei cestini.

Comportamenti contrari alle disposizioni di cui al presente articolo saranno sanzionate con la sanzione di euro 100,00 (cento) oltre al divieto di utilizzare ancora dette sale. Verranno inoltre addebitate le spese di pulizia e dell'acquisto degli oggetti rotti o rubati.

**TARIFFE PER L'UTILIZZO  
DELLE SALE PUBBLICHE COMUNALI  
(TARIFFA IVA INCLUSA)**

**1. SALA POLIFUNZIONALE**

**-Associazioni Comunali**

- |  |          |
|--|----------|
| • Tariffa senza utilizzo del riscaldamento | € 70,00  |
| • Tariffa con utilizzo riscaldamento       | € 100,00 |
- 

**-Associazioni non comunali**

- |  |          |
|--|----------|
| • Tariffa senza utilizzo del riscaldamento | € 100,00 |
| • Tariffa con utilizzo riscaldamento       | € 150,00 |

MASSIMO 5 ore altrimenti euro 200 indifferentemente se con o senza riscaldamento

---

Le sale devono essere restituite pulite e con le sedie in ordine senza lasciare rifiuti negli eventuali cestini

Eventuali comportamenti scorretti verranno sanzionati come segnalato nell'articolo 7 del presente regolamento

**2. ALTRE SALE PUBBLICHE**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| • Sala Mezzena  | € 20,00 Massimo 5 ore - 50 euro intera giornata |
| • Sala Dompieri | € 20,00 Massimo 5 ore - 50 euro intera giornata |
| • Sala Orsi     | € 20,00 Massimo 5 ore - 50 euro intera giornata |

Le sale devono essere restituite pulite e con le sedie in ordine senza lasciare rifiuti negli eventuali cestini

Eventuali comportamenti scorretti verranno sanzionati come segnalato nell'articolo 7 del presente regolamento.